«ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ – ΡΟΔΙΤΗ»

ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ ΟΛΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ (Κ.Η.Ο.Φ.) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΟΙΑ / ALZHEIMER Ν. ΡΟΔΟΠΗΣ

Έδρα: 3ο χλμ Ε.Ο. Κομοτηνής – Αλεξανδρούπολης, Ροδίτης, Τ.Κ. 69100

Τηλ.: 25310 29658 | **Email:** dimitriadischar@gmail.com

Ροδίτης, Κομοτηνή,

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ / ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία (ΑΜΚΕ) «ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ – ΡΟΔΙΤΗ», έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2716/1999 για την «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών ψυχικής υγείας».
2. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Γ3β/Γ.Π. 48451 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας περί χορήγησης άδειας ίδρυσης Μονάδας Ψυχικής Υγείας – Κέντρου Ημέρας Ολικής Φροντίδας για την Άνοια/Alzheimer στην Π.Ε. Ροδόπης.
3. Την υπό στοιχεία Γ3β/Γ.Π. οικ. 671 εγκύκλιο οδηγιών του Υπουργείου Υγείας για την υλοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου των Κ.Η.Ο.Φ.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
5. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής υποστήριξης της δομής.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση για την πλήρωση μίας (1) θέσης Διοικητικού Υπαλλήλου - Υπεύθυνου Διοικητικής & Οικονομικής Διαχείρισης:

- **Ειδικότητα:** Διοικητικός Υπάλληλος / Υπεύθυνος Διοικητικής & Οικονομικής Διαχείρισης
- **Αριθμός Θέσεων:** Μία (1)
- **Διάρκεια Σύμβασης:** Δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη της χρηματοδότησης του προγράμματος.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η ιδανικός/ή υποψήφιος/α θα αναλάβει την ολιστική διοικητική και οικονομική υποστήριξη της λειτουργίας του Κ.Η.Ο.Φ. «ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ» στον Ροδίτη Κομοτηνής. Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται:

- Η σύνταξη, οργάνωση και ψηφιακή υποβολή των μηνιαίων αναφορών Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου προς τη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας.

- Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού του έργου και η προετοιμασία των φακέλων δαπανών για τον ανεξάρτητο Ορκωτό Λογιστή της δομής.

- Η διαχείριση και τήρηση των διαδικασιών του Ν. 4412/2016 για τις προμήθειες της μονάδας (καταχωρήσεις στο ΚΗΜΔΗΣ, κ.λπ.).

- Η διοικητική υποστήριξη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, ο συντονισμός των εξωτερικών συνεργατών και η οργάνωση του αρχείου (Φάκελοι GDPR, Αιτήσεις Ένταξης).

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Α. Απαραίτητα (On/Off) Τυπικά Προσόντα:

- Απολυτήριος Τίτλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολής της αλλοδαπής.

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (προϋπηρεσία) τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε θέση Συμβούλου Επιχειρήσεων ή/και Διαχειριστή Εθνικών/Ευρωπαϊκών Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.

Β. Επιθυμητά / Συνεκτιμώμενα Προσόντα (Μοριοδοτούμενα):

- Εμπειρία στη διαχείριση έργων ενδιάμεσων φορέων ή δημόσιων προσκλήσεων υπουργείων.

- Αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς ιδιωτικές ή κοινωφελείς επιχειρήσεις (τήρηση βιβλίων εσόδων-εξόδων, κοστολόγηση).

- Σπουδές, σεμινάρια ή κατάρτιση στο αντικείμενο της Διοίκησης Επιχειρήσεων (Business Administration) ή της Διαχείρισης Έργων (Project Management).

3. ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Οι αποδοχές της θέσης καθορίζονται αυστηρά με βάση τις διατάξεις του **Ενιαίου Μισθολογίου (Ν. 4354/2015)**, ανάλογα με την κατηγορία εκπαίδευσης του/της επιλεγέντος/είσας υποψηφίου/ας, την αναγνωρισμένη προϋπηρεσία του/της σε συναφές αντικείμενο και την οικογενειακή του/της κατάσταση.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν φάκελο με τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
2. Αντίγραφο Απολυτηρίου Λυκείου (ή άλλου τίτλου Δ.Ε.).
3. Πιστοποιητικό/Καρτέλα Ενσήμων ΕΦΚΑ ή/και Βεβαιώσεις Έναρξης/Μεταβολών Επιτηδεύματος από τη ΔΟΥ για την απόδειξη της προϋπηρεσίας.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους κωλύματα καταδίκης.

5. (Προαιρετικά) Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών ή σεμιναρίων.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τους φακέλους τους είτε ιδιοχείρως στο πρωτόκολλο της δομής, είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση **dimitriadischar@gmail.com** με θέμα «*Υποβολή Πρότασης για τη θέση Διοικητικού Υπαλλήλου ΚΗΟΦ – [Ονοματεπώνυμο]*».

Προθεσμία υποβολής: Από **20/06/2026** έως και **1/07/2026**.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Φορέα.

Για τον Φορέα «ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ – ΡΟΔΙΤΗ ΑΜΚΕ»

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ*(Ιατρός)*